

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории государства и права

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Кафедра теории государства и права юридического института

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль) программы:
Правовое государство

Форма обучения:
заочная

Махачкала, 2022

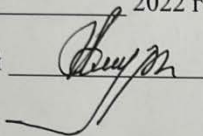
Программа производственной практики, научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция от 25.11.2020 г. № 1451.

Разработчики:

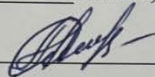
Муртазалиев А.М. – заведующий кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.

Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

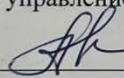
Программа производственной практики, научно-исследовательской работы одобрена:
на заседании кафедры теории государства и права
от «__» _____ 2022 г., протокол № __.

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М.

на заседании Методической комиссии юридического института
«__» _____ 2022 г, протокол № __.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы согласована с
учебно-методическим управлением «31» 03 2022 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:


*Министр по делам
экономической политики
и деловой репутации*

(полное наименование организации
и должности руководителя)

М.П.

Республики Казахстан



 Фамилия И.О.

(подпись)

Аннотация рабочей программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская работа является обязательной формой практики студентов. Она предназначена для освоения студентами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научноисследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента. Результаты научно-исследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы является кафедра теории государства и права Дагестанского государственного университета. Практика проходит под контролем научного руководителя студента. Методическое руководство практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов.

Аттестация по итогам производственной практики, научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Производственная практика, научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Производственная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, общепрофессиональных - ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы:

- а) изучить:
- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации;
 - методы исследования научно-исследовательской работы;
 - методы анализа и обработки данных;
 - информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
 - принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
 - требования к оформлению квалификационной работы;
 - порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;
- б) выполнить:
- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
 - теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
 - анализ достоверности полученных результатов;
 - сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
 - анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
 - подготовить заявку на участие в гранте.
- в) приобрести навыки:
- формулирования целей и задач научного исследования;
 - выбора и обоснования методики исследования;
 - работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
 - оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

3. Способы и формы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Научно-исследовательская работа проводится на кафедре теории государства и права юридического института ДГУ.

4. Перечень планируемых компетенций при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами основания образовательной программы

В результате прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы у обучающегося формируются компетенции и по итогам работы он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе си-	УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практиче-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>темного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>ской работы с информационными источниками; методами принятия решений</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.</p>	
<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения по-</p>	<p>УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением эти-</p>	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность</p> <p>Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах</p> <p>Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы приня-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

ставленной цели	ческих принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	тия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств Знает: информационно-коммуникационные технологии, Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык. Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социо-культурным традициям различ-	Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимся – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и исполь-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>ных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>зованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности;</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p> <p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p> <p>Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества;</p> <p>Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать</p>	<p>ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по ко-</p>	<p>Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения инди-</p>

<p>нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>торым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).</p> <p>ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.</p> <p>Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.</p> <p>Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права</p> <p>Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права</p> <p>Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики</p> <p>Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения</p> <p>Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>	<p>визуального задания</p>
<p>ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения</p> <p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p>Владеет: юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-3. Способен ква-</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p>	<p>Защита отчета. Контроль вы-</p>

<p>лифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпретационного правового акта и его значение для системы законодательства</p>	<p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права Умеет: разъяснять смысл и содержание правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии</p>	<p>полнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме</p> <p>ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса</p>	<p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабаты-</p>	<p>ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику</p>	<p>Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответ-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>вать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p> <p>Знает: виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>	
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина.</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне.</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов, иных коррупционных проявлений.</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвращению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать</p>	<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обра-</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую инфор-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>батывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью.</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>мацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: требования информационной безопасности в сфере свое профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства</p>	<p>ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридической техники.</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.</p> <p>Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека</p>	<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства</p> <p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека	<p>ошибок в действующем законодательстве.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p> <p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в стране.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.</p>	
ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения	<p>ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения</p>	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила их оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности	<p>ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении про-</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

		блем индивидов и коллективов. Владет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.	
ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права. ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики. Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику. Владет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами. Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь. Умеет: анализировать научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции. Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владет: навыками научного изложения и юридического письма.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии	ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения	Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов. Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации. Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики. Владет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика, научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень – магистратура).

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре теории государства и права, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем производственной практики, научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы для студентов заочной формы обучения составляет 17 зачетных единиц, всего 972 часа.

За 1 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. За 2 год обучения – 12 зачетных единиц, 432 часа. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание научно-исследовательской работы

Для магистрантов заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость в часах			Формы текущего контроля
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	
1	Подготовительный этап 1. Проведение общегосударственного собрания студентов магистрантов 2. Распределение студентов по базам прохождения практики 3. Оформление на практику: инструктаж руководителя практики от кафедры о требованиях, предъявляемых к прохождению практики, утверждение календарного плана практиканта	90	50	40	Заполнение путевки и календарного плана прохождения практики, график работы в учреждении др.)
2	Основной (производственный) этап Выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий	90	50	40	Текст соответствующего раздела отчета
	Ознакомление с работой базы практики (изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения);	90	50	40	Фиксация посещений
	Овладение практическими навыками (подготовка и оформление нормативных и локальных правовых актов); участие в решении конкретных профессиональных задач;	90	50	40	Отчет/презентация части выполненного индивидуально заданного задания
	Работа с документами, подготовка проектов юридических, процессуальных документов	90	50	40	Текст соответствующего раздела отчета
3	Этап обработки и анализа полученной информации	90	50	40	Текст соответствующего

	Сбор, обработка, систематизация материала, наблюдения				раздела отчета
4	Заключительный этап (подготовка отчета по практике) Анализ полученных результатов, обобщение информации, формулировка выводов	90	50	40	Текст соответствующего раздела отчета
	ИТОГО:	540	300	240	Зачет

Содержание НИР определяется кафедрой теории государства и права, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в формах:

- осуществление НИР магистрантов в рамках научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой теорией государства и права, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм НИР для магистрантов первого и второго года обучения (по очной форме обучения) и для магистрантов первого, второго и третьего года обучения (по заочной форме обучения) может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм НИР (в том числе необходимых для получения зачетов по НИР) и степень участия в НИР магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание НИР магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План НИР разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

- 1) планирование НИР:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
 - написание реферата по избранной теме;
 - подготовка и написание научной статьи по теме исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;
- 3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;
- 4) составление отчета о научно-исследовательской работе;
- 5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской работы.

Результатом НИР магистрантов, обучающихся по очной и заочной формам по магистерской программе «Правовое государство» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную традиционную апрельскую научно-теоретическую конференцию университета.

Результатом НИР магистрантов, обучающихся по очной и заочной формам, во 2-м семестре является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения практических навыков, сбора

практического материала в рамках НИР проходит ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Для магистрантов заочной формы обучения результатом НИР в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, предполагаемый личный вклад автора в разработку темы и представление на проверку научному руководителю I и II главы магистерской диссертации.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Результатом НИР для магистранта заочной формы обучения в 4-м семестре является завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией, а также подготовка и представление магистерской диссертации

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале. Таким образом, за два года обучения магистрант заочной формы обучения должен написать и опубликовать две научные статьи в рецензируемом журнале.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.

ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.

ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах.

ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

ОПК-6.Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.

ПК-1. Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства.

ПК-2 Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека.

ПК-3 Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения.

ПК-4 Способен давать юридические консультации, вести переговорные процессы в профессиональной сфере юридической деятельности.

ПК-5 Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

ПК-6 Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

УК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профзадач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с источниками; методами принятия решений.
УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные сужде-	Знает: правильно и логично рассуждать,	Знает: правильно и логич-	Знает: правильно и логично рас-

ния и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	отличать факты от мнений.	но рассуждать, отличать факты от мнений.	суждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать.
---	---------------------------	--	--

УК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p>	<p>Знает: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>Умеет: анализировать альтернативные варианты решений для достижения результатов;</p> <p>Владеет: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p> <p>Знает: основные теории менеджмента; методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения; способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Умеет: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеет: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координации совместной деятельности подчиненных</p> <p>Знает: варианты решения задач, последовательность действий в решении поставленной задачи</p> <p>Умеет: оформлять решение задачи, представлять результаты выполненной задачи</p> <p>Владеет: навыками публичного выступления, навыками оформления решения задачи.</p>

УК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Код и наименование	Оценочная шкала
--------------------	-----------------

ние профессиональной компетенции	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-3.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах.	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность	Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессиональной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах
УК-3.2. Умеет действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.
УК-3.3. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности.	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации результатов работы команды.

УК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств
УК-4.2. Использует информационно-		Знает: информационно-	

<p>коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках.</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии,</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>коммуникационные технологии,</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p>	<p>Знает: информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык.</p> <p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>
---	--	---	--

УК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих ценностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>

<p>УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>
---	---	---	---

УК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательской деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p> <p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методику обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности;</p> <p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навы-</p>

		тавленных задач, а также относительно полученного результата.	ков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач
--	--	---	--

ОПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-1.1. Анализирует правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации).	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества.	Знает: нестандартные ситуации правоприменительной практики Умеет: соотносить свои интересы и возможности с потребностями общества. Владеет: навыками определения и выбора путей совершенствования своей деятельности.
ОПК-1.2. Предлагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права	Знает: правила выявления ключевых моментов нестандартной ситуации правоприменительной практики Умеет: оценивать спорную жизненную ситуацию с позиции права Владеет: навыками оценки жизненной ситуации с позиции права
ОПК-1.3. Понимает и может письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения	Знает: варианты юридических решений для нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет: определять оптимальный вариант юридического решения Владеет: навыками принятия решения в нестандартной ситуации правоприменительной практики

ОПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2.1. Самостоятельно готовит экспертные юридические заключения	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые	Знает: принципы проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; правила подготовки экспертных юридических заключений Умеет: в практической профессиональной деятельности определять общую структуру юридического заключения, в том числе выбирать и использовать необходимые средства юридической техники при оформлении юридического заключения Владеет:

<p>ОПК-2.2. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>ОПК-2.3. Самостоятельно проводит юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов</p>	<p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>средства юридической техники при оформлении юридического заключения</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p>	<p>юридической терминологией необходимой для подготовки квалифицированного юридического заключения и юридической консультации</p> <p>Знает: порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для коррупции</p> <p>Умеет: в практической профессиональной деятельности определять юридическую природу фактических обстоятельств, требующих правовой оценки и квалификации</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Знает: этапы экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>Умеет: определять совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы</p> <p>Владеет: навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
--	--	--	---

ОПК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий нормах права</p> <p>ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержания общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и понятий, в том числе с учетом их толкования высшими судебными органами</p> <p>ОПК-3.3. Понимает логическую структуру официального интерпре-</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет:</p>	<p>Знает: признаки пробелов и коллизий норм права</p> <p>Умеет: определять наличие пробелов и коллизий норм права</p> <p>Владеет: навыками выявления пробелов и коллизий норм права</p> <p>Знает: приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: использовать различные способы толкования для уяснения их содержания</p> <p>Владеет: навыками уяснения смысла и содержания норм права</p> <p>Знает: значение толкования правовых норм в процессе реализации права</p> <p>Умеет: разъяснять смысл и содержание</p>

тационного правового акта и его значение для системы законодательства	ции права	разъяснять смысл и содержание правовых норм	правовых норм Владеет: навыками профессионального решения правовой коллизии
---	-----------	---	--

ОПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в самостоятельных процессах»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4.1. Аргументирует собственную правовую позицию по делу в письменной и устной форме	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
ОПК-4.2. Излагает аргументированные возражения против правовой позиции другой стороны в состязательных процессах	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь	Знает: приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора Умеет: юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации
ОПК-4.3. Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации, четко следует нормам судебного процесса	Знает: юридическую терминологию	Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи	Знает: юридическую терминологию Умеет: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи Владеет: навыками профессиональной коммуникации, корректного ведения профессионального спора

ОПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации	Знает: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права Умеет: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации Владеет: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений
ОПК-5.2. Выделяет особенности различных	Знает: виды и структуру нормативных пра-	Знает: виды и структуру норма-	Знает: виды и структуру нормативных пра-

<p>видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>вовых актов и иных юридических документов</p> <p>Знает: правила юридической техники</p>	<p>тивных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Умеет: определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p>	<p>вовых актов и иных юридических документов</p> <p>Умеет: определять структуру юридического акта с учетом уровня и специфики</p> <p>Владеет: навыками проектирования структуры правового акта используя юридическую технику</p> <p>Знает: правила юридической техники</p> <p>Умеет: применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>
---	---	---	--

ОПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ОПК-6.1. Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ОПК-6.2. Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ОПК-6.3. Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение и коррупционные правонарушения, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конф-</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p>	<p>Знает: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Умеет: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Владеет: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p> <p>Знает: правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p>Владеет: навыками профессионального самообразования и личностного роста</p> <p>Знает: характеристики коррупционных рисков и признаки коррупционного поведения</p> <p>Умеет: выявлять признаки конфликта интересов, коррупционных правонарушений</p> <p>Владеет: навыками по пресечению коррупционного поведения, предотвра-</p>

ликта интересов, иных коррупционных проявлений			щению и устранению конфликта интересов, пресечения коррупционных правонарушений.
--	--	--	--

ОПК-7. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ОПК-7.1. Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью</p> <p>ОПК-7.2. Использует информацию, содержащуюся в отраслевых базах данных, для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.3. Готов решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных</p> <p>Умеет: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию</p> <p>Владеет: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью</p> <p>Знает: современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Знает: требования информационной безопасности в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Владеет: навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности.</p>

ПК-1. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1 Способен составлять проекты нормативных правовых актов с учетом закономерностей развития современного общества, государства, права и соблюдением требований юридиче-	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники.	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов.	Знает: объективные закономерности развития современного общества, государства, права, правила, приемы, средства нормотворческой техники. Умеет: составлять проекты нормативных правовых актов. Владеет: навыками составления проектов нормативных правовых актов.

<p>ской техники</p> <p>ПК-1.2 Способен осуществлять юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.3 Способен осуществлять систематизацию законодательства в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p>	<p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p>	<p>Знает: теорию и методику проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Умеет: проводить юридическую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.</p> <p>Знает: формы систематизации законодательства и правила ее осуществления.</p> <p>Умеет: формировать пакет нормативных правовых актов, необходимых для осуществления систематизации законодательства.</p> <p>Владеет: навыками использования информационных справочно-правовых систем, навыками сбора материала, необходимого для осуществления систематизации законодательства.</p>
--	--	---	--

ПК-2. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять мониторинг законодательства, правоприменения и прав человека»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-2.1 Способен организовать и провести мониторинг действующего законодательства</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга законодательства, виды нормотворческих ошибок.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать нормативные положения действующего законодательства.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга законодательства с целью его совершенствования.</p>
<p>ПК-2.2 Способен организовать и провести мониторинг правоприменения</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга правоприменения, виды юридических коллизий.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать правоприменение с целью выявления нормотворческих ошибок в действующем законодательстве.</p> <p>Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга правоприменения с целью совершенствования действующего законодательства.</p>
<p>ПК-2.3 Способен организовать и провести мониторинг прав человека</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охра-</p>	<p>Знает: цели, задачи и виды мониторинга прав человека, теорию правового государства.</p> <p>Умеет: правильно и полно анализировать практику соблюдения, охраны и защиты прав человека в</p>

		ны и защиты прав человека в стране.	стране. Владеет: методикой и навыками осуществления мониторинга прав человека с целью совершенствования действующего законодательства.
--	--	-------------------------------------	--

ПК-3. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен оказывать юридическую помощь населению в сфере своей профессиональной деятельности, осуществлять правовое информирование, правовое просвещение и правовое воспитание населения»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-3.1 Способен оказывать юридическую помощь гражданам для осуществления их прав и свобод, защиты законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечение их доступа к правосудию</p> <p>ПК-3.2. Способен давать квалифицированные заключения по нормативным, интерпретационным и правоприменительным актам, правореализующим документам</p> <p>ПК-3.3 Способен организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию, правовому просвещению и правовому воспитанию населения.</p>	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p>	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p>	<p>Знает: содержание правового статуса личности, нормы действующего законодательства и практику его применения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по оказанию юридической помощи населению.</p> <p>Владеет: методикой профессиональной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p> <p>Знает: понятийно-категориальный аппарат юриспруденции, виды и формы юридических документов, правила из оформления, новые информационные технологии.</p> <p>Умеет: анализировать действующее законодательство и юридическую практику, пользоваться электронными ресурсами.</p> <p>Владеет: навыками составления и оформления заключений по правовым вопросам.</p> <p>Знает: теорию правового воспитания и правового просвещения населения.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять деятельность по правовому информированию и правовому просвещению населения.</p> <p>Владеет: навыками осуществления деятельности по правовому просвещению и правовому воспитанию.</p>

ПК-4. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен осуществлять нормотворческую деятельность в условиях формирования правового государства»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-4.1 Способен самостоятельно и успешно осуществлять юридическое консультирование в разных формах его	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государствен-	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного само-	Знает: национальное законодательство, виды правовых актов, функции и полномочия органов государственной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.

<p>организации и в разных сферах деятельности</p> <p>ПК-4.2 Способен вести переговорные процессы и посредническое консультирование в профессиональной сфере юридической деятельности</p> <p>ПК-4.3 Способен определять пути решения юридических проблем индивидов и коллективов</p>	<p>ной власти, местного самоуправления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p>	<p>управления, организации, сферы их деятельности.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p>	<p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p> <p>Знает: национальное законодательство, технологию ведения переговоров, этические нормы, основы медиации в юридической сфере.</p> <p>Умеет: организовать и осуществлять переговоры и посредническое консультирование по вопросам права, взаимодействовать с клиентом.</p> <p>Владеет: навыками осуществления переговорной, консультативной и медиаторной деятельности.</p> <p>Знает: национальное законодательство, функции и полномочия органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Умеет: пользоваться нормами отечественного законодательства, реализовывать их при решении проблем индивидов и коллективов.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами и документами, информационно-поисковыми системами, поиска и анализа информации с преодолением отраслевых барьеров.</p>
---	--	--	---

ПК-5. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-5.1 способен анализировать юридическую практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт в области права</p> <p>ПК-5.2 способен обобщать и формулировать выводы по теме научного исследования</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Умеет: анализировать</p>	<p>Знает: юридическую терминологию, применяемую в законодательстве в сфере юридической практики.</p> <p>Умеет: анализировать нормативные правовые акты и юридическую практику.</p> <p>Владеет: навыками работы с правовыми актами, научной информацией, информационно-поисковыми системами.</p> <p>Знает: принципы, методы и приемы юридической науки, их взаимосвязь.</p> <p>Умеет: анализировать научные исследования и правовые доку-</p>

ПК-5.3 способен готовить отчеты по результатам выполненных научных исследований	Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований.	научные исследования и правовые документы, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований.	менты, формулировать по ним выводы и рекомендации, использовать полученные теоретико-правовые знания в научно-исследовательской деятельности. Владеет: теоретическими и эмпирическими методами исследования, навыками проведения научных исследований в юриспруденции. Знает: правила составления и оформления отчетов по результатам выполненных научных исследований. Умеет: обобщать материал и составлять отчеты по результатам выполненных научных исследований. Владеет: навыками научного изложения и юридического письма.
---	---	--	---

ПК-6. Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии»

Код и наименование профессиональной компетенции	Оценочная шкала		
	удовлетворительно	хорошо	отлично
<p>ПК-6.1 Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований</p> <p>ПК-6.2 Способен ясно излагать содержание своих научных обобщений и выводов</p> <p>ПК-6.3 Способен аргументированно отстаивать точку зрения</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки.</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно.</p>	<p>Знает: теорию, категории и понятия юридической науки, правила научной и профессиональной коммуникации. Умеет: верно организовать исследовательский процесс, оптимально решать поставленные научные проблемы. Владеет: навыками продуктивной аналитической деятельности, корректного использования вспомогательных средств, установления и поддержки научных профессиональных контактов.</p> <p>Знает: правила демократического стиля и открытой позиции в научном общении, условия формирования интереса слушателей к излагаемой научной информации. Умеет: правильно использовать юридическую терминологию, наиболее точно, логично и однозначно выражать мысли. Владеет: навыками научного изложения, научной и профессиональной коммуникации.</p> <p>Знает: основные тенденции развития современного юридического знания, теорию, категории и понятия юридической науки. Умеет: излагать научную позицию с соблюдением этики исследователя, убеждать, выстраивать свою речь аргументированно, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной по-</p>

		тировано, оппонировать собеседнику в рамках научной устной и письменной полемики.	лемики. Владеет: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии, научной устной и письменной полемики.
--	--	---	--

9.3. Типовые контрольные задания.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие, признаки и принципы правового государства.
2. Право и закон.
3. Права и свободы личности в правовом государстве.
4. Верховенство правового закона и права человека.
5. Принцип разделения властей и его социально-политическое значение.
6. Нормативно-правовые основы разделения властей в Российской Федерации и ее субъектах.
7. Законодательная власть и обеспечение верховенства правового закона.
8. Законодательная власть в федеративных государствах.
9. Судебная власть в правовом государстве.
10. Понятие и система судебной власти в Российской Федерации и звеньев судебной системы.
11. Органы судебной власти в Республике Дагестан.
12. Статус судей в Российской Федерации.
13. Понятие, признаки и структура гражданского общества.
14. Местное самоуправление как институт гражданского общества.
15. Институты непосредственной демократии в местном самоуправлении.
16. Правовая основа местного самоуправления.
17. Модернизация современной политической системы России: проблемы и перспективы.
18. СМИ как институт гражданского общества.
19. Организационные и правовые формы взаимодействия государства и институтов гражданского общества.
20. Социальное государство.
21. Отражение идеи правового государства в конституционном законодательстве.
22. Интернационализация прав человека.
23. Государство и правовой статус личности.
24. Правовой статус и правовое положение личности.
25. Понятие и виды гарантий прав человека и гражданина.
26. Механизмы защиты прав человека.
27. Понятие, признаки и принципы нормотворчества.
28. Виды и субъекты нормотворчества.
29. Законотворческий процесс в правовом государстве.
30. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.
31. Понятие, назначение и виды правового мониторинга.
32. Юридическая техника.
33. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
34. Нормотворческие ошибки и их последствия.
35. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
36. Государственно-правовые механизмы противодействия коррупции.
37. Меры юридической ответственности за коррупцию.
38. Развитие антикоррупционного законодательства в России.
39. Модели взаимоотношений личности и государства.
40. Противоречия личности и государства.
41. Проблема пределов государственной власти.
42. Взаимные обязанности личности и государства.
43. Взаимная ответственность государства и личности как признак правового государства.

44. Понятие и виды социальной ответственности государства и личности.
45. Понятие и признаки юридической ответственности государства и личности.
46. Механизм юридической ответственности государства и личности.
47. Взаимное влияние международного и национального права.
48. Прямое и косвенное воздействие международного права на национальное законодательство.
49. Гармонизация и унификация права.
50. Коллизионное право.
51. Взаимосвязь верховенства права с приоритетностью международного права.
52. Международные условия развития правового государства.
53. Источники общепризнанных принципов и норм международного права.
54. Роль Конституции РФ во внутригосударственном исполнении норм международного права.
55. Процедуры включения положений международно-правовых актов в российскую правовую систему.
56. Способы воздействия международно-правовых актов на национальные правовые системы.
57. Коллизии и противоречия между международным и национальным правом.
58. Соответствие принципам и нормам международного права национального законодательства как основа его совершенствования.
59. Иерархия источников российского права.
60. Общая характеристика реформирования правоохранительной системы в РФ.
61. Совершенствование организации прокуратуры и прокурорского надзора в РФ.
62. Система органов безопасности Российской Федерации.
63. Проблемы реформирования Министерства внутренних дел РФ.
64. Полиция в системе МВД РФ.
65. Реформирование следственных органов в России.

Примерные тестовые задания

1. Что такое нормотворчество?

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

2. Принципы нормотворчества – это

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов
5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?

1. правотворчество полномочных государственных органов
2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество
5. правотворчество народа

4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

5. Что такое локальное нормотворчество?

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

6. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
2. законность
3. гуманизм
4. научность
5. профессионализм

- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
- правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
- предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
- предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов
- предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

7. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
2. системность
3. оперативность
4. планирование

- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
- вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
- своевременность издания нормативно-правовых актов
- необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

8. Что такое нормотворческий процесс?

1. процесс проведения референдума
2. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
3. процесс принятия нормативных актов
4. возведение государственной воли в закон
5. процесс формирования права

9. Укажите стадию нормотворческого процесса

1. рассмотрение проекта нормативного акта в том органе, который уполномочен его принять
2. правоустановительная деятельность полномочных государственных органов
3. санкционирование норм, выработанных негосударственными организациями
4. непосредственное правотворчество народа
5. референдум

10. Законодательная инициатива – это

1. принадлежащее только президенту право внесения законопроекта на рассмотрение
2. принадлежащее правительству право внесения законопроекта на рассмотрение депутатами высшего представительного органа
3. право народа предложить издать нормативный акт, гарантированное обязанностью данного органа рассмотреть эту инициативу
4. первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта нормативного акта
5. принадлежащее строго определенному законом кругу лиц право обсуждения в правотворческом органе проекта нормативного акта

11. Что включает в себя промульгация закона?

1. предварительное и официальное обсуждение проекта закона представительным законодательным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. принятие и одобрение закона палатами парламента
4. принятие закона парламентом и подписание его главой государства в установленные сроки
5. подписание закона главой государства в установленные сроки и опубликование его в официальном источнике

12. Какой из указанных видов систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом правотворческой деятельности?

1. учёт
2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация
5. упорядочение нормативно-правового материала

13. Укажите кодифицированный нормативный акт

1. основной закон
2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

14. Что представляет собой совокупность всех правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации?

1. правотворчество
2. кодификация
3. консолидация

4. инкорпорация
5. юридическая техника

15. Укажите средства юридической техники?

1. инкорпорация
2. консолидация
3. кодификация
4. юридические конструкции
5. юридические термины

16. Укажите правила юридической техники

1. ясность и четкость языка правовых актов
2. простота и доступность языка правовых актов
3. последовательность в изложении юридической информации
4. взаимосвязь и согласованность правового материала
5. абстрактность выражения правовых предписаний

17. Укажите правила юридической техники

1. внутреннее единство правового материала
2. сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения правовых предписаний
3. сочетание конкретности с требуемой абстрактностью выражения правовых предписаний
4. установление норм, позволяющих изменить общие правила
5. учёт и использование достижений науки и техники

18. Расположите последовательно стадии нормотворчества

- подготовка проекта нормативно-правового акта
- обсуждение проекта нормативно-правового акта
- принятие нормативно-правового акта
- опубликование нормативно-правового акта

19. Укажите виды инкорпорации

1. официальная
2. неофициальная
3. научная
4. оперативная
5. системная

20. Укажите виды кодификации

1. официальная
2. неофициальная
3. всеобщая
4. отраслевая
5. специальная

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;

- соответствие содержания отчета цели и задачам научно- исследовательской работы;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научно- исследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография / С.Ю. Астанина, Н.В. Шестаков, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим па: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>
2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>
3. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>
4. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-5-93252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>
3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>
4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>
5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-5-88247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>
6. Синченко Г.Ч. Логика диссертации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ч. Синченко. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омская академия МВД России, 2006. - 179 с. - 5-88651-342-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36009.html>
7. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>
8. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>
9. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
2. Образовательный блог заведующего кафедрой теории государства и права Дагестанского государственного университета профессора Муртазалиева Абулмуслима Магомедовича [Электронный ресурс]: <https://amuslimtgp.blogspot.com>
3. Образовательный блог для магистрантов по проблемам прав человека доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <http://pravovojstatus.blogspot.com>
4. Образовательный блог для студентов государственно-правовой специализации доцента ДГУ Бекишиевой С.Р. [Электронный ресурс]: <https://pravovajasistema.blogspot.com>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
10. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>

11. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
12. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
14. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
15. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
16. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
17. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
18. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научно-исследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научно-исследовательской работы и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научно-исследовательской работы; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании правонарушений; криминалистические лаборатории.

Таблица А1. Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчет о НИР. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта

1. Кафедра теории государства и права
2. Магистерская программа «Правовое государство»
3. Магистрант _____

№п/п	Наименование НИР в семестре	Трудоёмкость в часах	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись научного руководителя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Научный руководитель магистранта _____

Научный руководитель магистерской программы _____

«Правовое государство»

ОТЧЕТ

**помесячного выполнения магистрантом научно-исследовательской работы
(1 семестр - 1 модуль)**

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (Зачтено/ Не зачтено)	Подтверждение (подпись) научного руководителя
Сентябрь	1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций). Выбор и закрепление темы курсовой работы. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой. 2. Составление плана курсовой работы и его утверждение научным руководителем. 2. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).		
Октябрь	1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем		
Ноябрь	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы) 2. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 3. Составление эссе по различным вопросам исследования, выбранным самим магистрантом или научным руководителем. 4. Консультации с научным руководителем.		
Декабрь	1. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой исследования. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 4. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа, отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.).		

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр _____

ОТЧЕТ

**помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(2 семестр – 2 модуль)**

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение (подпись) научного руководителя
Февраль	1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования. Обязательное использование интернет-ресурсов. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным, сопряженным с ней проблемам (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре).		
Март	1. Анализ эмпирических данных по теме курсовой работы. 2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре). 3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык. 4. Консультации с научным руководителем		
Апрель	1. Подготовка научного доклада (тезисов) и участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции. 2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. 3. Консультации с научным руководителем.		
Май	1. Подготовка научного доклада (тезисов) и участие в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции. 2. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.		

Магистрант _____

Оценка по НИР за 2 семестр _____

ОТЧЕТ

**помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(3 семестр – 3 модуль)**

Дата выполнения НИР	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научного руководителя
Сентябрь	<p>1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. Выбор научного руководителя и его утверждение зав. кафедрой в случае замены темы магистерской диссертации.</p> <p>2. Составление плана магистерской диссертации и его утверждение научным руководителем.</p> <p>3. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>4. Консультации с научным руководителем как по теме НИР (проводятся систематически в период всей учебы в магистратуре)</p>		
Октябрь	<p>1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования по теме магистерской диссертации.</p> <p>2. Участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), круглом столе. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Подготовка главы 1 магистерской диссертации.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор опубликованных эмпирических данных по теме исследования.</p> <p>1. Подготовка главы 2 магистерской диссертации.</p> <p>2. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>		
Декабрь	<p>1. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в международной/всероссийской/региональной научно-практической конференции.</p> <p>2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр. В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования, указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, выбранных для последующего анализа. Отметить выступление на научно-практической конференции (круглом столе, семинаре, кружке и т.д.). Указать на опубликованные статьи в рецензируемых журналах и тезисы докладов в сборниках.</p>		

Магистрант _____

Оценка по НИР за 3 семестр _____

ОТЧЕТ
помесячного выполнения магистрантом
научно-исследовательской работы
(4 семестр – 4 модуль)

Дата выполнения НИР	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (зачтено/не зачтено)	Подтверждение научного руководителя
Февраль	1. Подготовка и представление окончательного текста магистерской диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Участие в научно-исследовательском кружке		
Март	1. Консультации с научным руководителем. 2. Участие в научно-исследовательском кружке.		
Апрель	1. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции. 2. Консультации с научным руководителем.		
Май	1. Составление письменного итогового отчета о научно-исследовательской работе магистранта. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисы докладов, опубликованных за весь период обучения, тексты докладов и выступлений магистрантов на научно-практических конференциях (круглых столах). 2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научноисследовательской работе и не получившие зачет, к предзащите магистерской диссертации не допускаются.		

Магистрант _____

Оценка по НИР за 4 семестр _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт
Кафедра теории государства и права

ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Образовательная программа магистратуры:
40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Правовое государство

Форма обучения
Заочная

Научный руководитель: д.ю.н.,
проф. Муртазалиев А.М.
“ _____ ” _____ 2022 г.

Исполнитель:
магистрант __ курса
ФИО _____
“ _____ ” _____ 2022 г.

Махачкала, 2022